

Aika 29.01.2026, klo 14:30 - 15:48

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 7 Pöytäkirjan tarkastus

§ 8 Tilintarkastajan raportointi

§ 9 Tarkastuslautakunnan seuraava kokous

§ 10 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Luukkainen, puheenjohtaja
Jouni Saarenpää, 1. varapuheenjohtaja
Samuli Arkko
Sirpa Laitinen
Terttu-Liisa Lindholm

Muut saapuvilla olleet

Johanna Järvensivu, sihteeri
Joni Mäkitalo, tilintarkastaja, poistui 15:01

Allekirjoitukset

Kari Luukkainen
Puheenjohtaja

Johanna Järvensivu
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sirpa Laitinen

Jouni Saarenpää

Samuli Arkko

Terttu-Liisa Lindholm

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla.

§ 6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Luukkainen, kari.luukkainen.lh@kangasniemi.fi

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitellaan kokouksensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Luukkainen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 7

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Luukkainen, kari.luukkainen.lh@kangasniemi.fi

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Luukkainen

Pöytäkirja tarkastetaan neljän arkipäivän kuluessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 8

Tilintarkastajan raportointi

KNGDno-2022-93

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Luukkainen, kari.luukkainen.lh@kangasniemi.fi

Tilintarkastajan kuluvan vuoden tarkastussuunnitelman toteutumasta ja tarkastuksen yhteydessä tehdyistä havainnoista raportoidaan vähintään kaksi kertaa vuodessa. Kerran toimintavuoden aikana ja tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä.

Tilintarkastaja selostaa tarkastussuunnitelman toteutumista kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Luukkainen

Kuullaan tilintarkastajan selostus kuluvan vuoden tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastuksen yhteydessä tehdyistä havainnoista.

Päätös

Kuultiin tilintarkastajan selostus kuluvan vuoden tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastuksen yhteydessä tehdyistä havainnoista.

Merkittiin tiedoksi.

§ 9

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous

KNGDno-2025-1173

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Luukkainen, kari.luukkainen.lh@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Kari Luukkainen

Tarkastuslautakunta päättää pitää seuraavan kokouksen 12.3.2026 klo 14.30.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 10

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Luukkainen, kari.luukkainen.lh@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Kari Luukkainen

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto

§6, §7, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.